



## FÖRENINGEN GÖTEBORGS KOLONITRÄDGÅRDAR

Postgatan 8A • 411 13 Göteborg  
Telefon: 031 - 13 45 93 • e-post: fgk1905@outlook.com

### Stadgar för Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar ekonomisk förening (FGK) Org.nr 757201-1299. Fastställda vid FGK:s årsmöte 2023-03-28 och den andra gången 2024-03-21.

#### § 1 FÖRENINGENS NAMN

Föreningens namn är Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar, ekonomisk förening, nedan benämnd FGK. Org.nr 757201-1299. Styrelsen har sitt säte i Göteborgs kommun.

#### § 2 FGK:s ÄNDAMÅL

##### 2.1 FGK är en ekonomisk förening, som har till ändamål

- att av Göteborgs Stad eller angränsade kommuner arrendera lämplig mark för koloniverksamhet
- att främja medlemmarnas intressen i deras egenskap av kolonister till gagn för sina medlemmar och det allmänna,
- att arbeta för koloniträdgårdsverksamhetens utveckling i regionen,
- att arbeta för att alla koloniträdgårdsföreningar av liknande karaktär inom regionens verksamhetsområde ansluts till regionen och förbundet,
- att i samverkan med anslutna föreningar tillvarata koloniträdgårdsrörelsens intressen gentemot berörda myndigheter m fl,
- att ansvara för samordningen av kontakterna med kommuner inom regionens verksamhetsområde,
- att arbeta med utbildning av regionens och föreningarnas förtroendevalda liksom övriga medlemmar,
- att stärka samarbetet mellan anslutna föreningar och deras medlemmar,
- att arbeta för att öka kunskapen och intresset för koloniträdgårdsrörelsen samt
- att i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen inom FGK.

##### 2.2 FGK utgör en region inom Koloniträdgårdsförbundet med säte i Stockholm.

#### § 3 MEDLEMSKAP

##### 3.1 Till medlem i FGK kan den antas som är myndig och folkbokförd inom följande kommuner: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungssund, Tjörn, Orust och Öckerö.

Ansökan om medlemskap i FGK sker skriftligen genom att till en lokal förening, ansluten till FGK fylla i ett nytt arrendekontrakt, alternativt en överlåtelse av befintligt arrendekontrakt enligt fastställt formulär. För medlemskap förutsätts att arrendatorn äger hela eller delar av den stuga som arrendekontraktet avser. Ansökan prövas av den lokala föreningens styrelse och sänds därefter till FGK för godkännande och fastställande av arrendekontraktet.

Medlemskap får inte vägras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

- 3.2 Den som arrenderar en kolonilott inom FGK:s ansvarsområde ska vara medlem i den lokala föreningen och FGK. En person får arrendera endast en lott inom ett koloniområde anslutet till FGK.

Om FGK i arrendekontraktet har godtagit att en kolonilott brukas gemensamt av fler än en person har dessa tillsammans endast en rösträtt i FGK.

- 3.3 Medlems arrende av kolonilott inom FGK:s ansvarsområde grundas uteslutande på det skriftliga arrendekontrakt som upprättas mellan FGK och medlemmen.

- 3.4 Arvinge till avliden medlem kan beviljas medlemskap och överta dennes kolonilott. Motsvarande gäller vid bodelning. I dessa fall kan medlemskap godkännas oberoende av vad som anges i § 3.1 om krav på att vara myndig och på folkbokföringsort. Denna rätt gäller endast för det fall byggnaderna på kolonilotten ägs av den person som har övertaganderätten.

Överföring av medlemskap mellan make/maka/sambo eller registrerad partner efter dödsfall och bodelning är kostnadsfritt under förutsättning att ansökan lämnas till lokalföreningen inom tolv (12) månader efter dödsfallet eller bodelningen.

Om villkoren för medlemskap inte uppfylls ska försäljning ske inom tolv (12) månader efter det att bodelning är klar.

Den som tecknar arrendekontrakt ska anses ha inträtt i FGK när medlemskapet godkänts och fastställts av FGK.

5. Medlem är skyldig  
att via sin lokala förening betala inträdesavgift och fastställd avgift, innefattande medlemsavgift till sin lokala förening och FGK, arrendeavgift samt extra uttaxering eller annan avgift enligt föreningsstämmas beslut och styrelsens anvisningar,  
att noga vårda och sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen,  
att följa FGK:s stadgar och de villkor och riktlinjer som anges i arrendekontraktet.

- 3.6 Medlem som upphört att inneha arrendekontrakt till kolonilott ska anses ha utträtt ur FGK. Medlem som utträtt ur FGK har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

3.7 Make/maka, sambo eller registrerad partner är valbara till förtroendeuppdrag i FGK och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänsttecken.

3.8 Make/maka, sambo, registrerad partner, oavsett om de är delägare eller inte och annan person som är delägare har rätt att bevista föreningsstämma och andra medlemsmöten, yttra sig på sådana möten, rätt att skriva motioner samt ta del av protokoll från föreningsstämma. FGK är endast skyldig att sända kallelser till möten och annan information till registrerad medlem, vilket sker till den adress som lämnats till FGK.

## § 4 AVGIFTER

Föreningsstämman fastställer inträdesavgift och föreningsavgift. Årsavgiften får inte överskrida 500 SEK

Föreningsstämman eller extra föreningsstämma, som utlysts enligt dessa stadgar, kan besluta om extra uttaxering eller annan föreningsavgift om så krävs för FGK:s verksamhet.

Om inte annat beslutas av styrelsen ska de lokala föreningarna betala in den fastställda föreningsavgiften till FGK senast den 15 maj varje år.

Insatsen i FGK är vid inrättande av ny kolonilott 100 kr per medlem.

## § 5. FÖRENINGSSTÄMMA

5.1 Föreningsstämman är FGK:s högsta beslutande instans. Rösträtten på föreningsstämman regleras enligt § 3.2.

Röstberättigad medlem kan genom fullmakt uppdra åt make/maka, sambo, registrerad partner eller myndigt barn eller annan person som är delägare att utöva sin rösträtt vid föreningsstämman. Medlems rösträtt kan även utövas genom annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt.

5.2 Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen senast den 15 april.

Kallelse till stämma ska ske genom brev med posten, eller via e-post till samtliga medlemmar senast fyra och högst sex veckor före mötet. I kallelsen ska anges vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

5.3 Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma

1. Mötets öppnande
2. Parentation (i förekommande fall)
3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Val av ordförande att leda mötet
6. Val av protokollförare
7. Val av två justerare
8. Val av två rösträknare
9. Styrelsens förvaltningsberättelse
10. Revisoreernas berättelse
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
12. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Beslut i anledning av FGK:s över- eller underskott enligt balansräkningen
14. Behandling av motioner och förslag
15. Beslut om ersättning till av föreningsstämman utsedda styrelseledamöter, revisorer och suppleanter
16. Fastställande av budget och avgifter
17. Val av FGK:s ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt § 6.1-6.3
18. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7.2
19. Val av ombud och övriga val
20. Val av valberedning enligt § 8.1
21. Mötets avslutning

5.4 FGK styrelse har förslagsrätt och medlem samt person enligt § 3.8 har motionsrätt till ordinarie föreningsstämma. Motion ska lämnas skriftligen, vara undertecknad och vara

styrelsen tillhanda senast 31 december närmast före föreningsstämman. Styrelsen ska yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden ska finnas tillgängliga för FGK:s medlemmar senast två veckor före föreningsstämman. Vid föreningsstämman får beslut inte fattas i andra frågor än de som har angivits i kallelsen.

- 5.5 Styrelsen ska kalla till en extra föreningsstämma om styrelsen anser att det finns skäl att hålla en stämma före nästa ordinarie föreningsstämma.

Styrelsen ska även kalla till en extra föreningsstämma om en revisor i föreningen eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade skriftligen begär att en sådan stämma sammankallas för att behandla ett angivet ärende. Kallelsen ska utfärdas inom två veckor från den dag då en sådan begäran kom in till föreningen.

- 5.6 Alla frågor vid föreningsstämma avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning, då stadgarna inte anger annat. På begäran av röstberättigad mötesdeltagare kan dock val ske med sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val av ledamot avgörs dock lika röstetal genom lottning.

- 5.7 Medlem och person enligt § 3.8 har rätt att läsa protokoll från föreningsstämma.

## § 6 STYRELSEN

- 6.1 FGK:s verksamhet leds av en styrelse som väljs av föreningsstämman bland föreningens medlemmar enligt § 3 samt personer enligt § 3:8. Flera från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha post i styrelsen eller vara revisor.

- 6.2 Styrelsen består av ordförande och kassör, vilka väljs särskilt, samt ledamöter från de lokala föreningar som har avtal med FGK, dock högst en från samma lokalförening. Styrelsen ska bestå av minst 15 och högst 25 ledamöter.

Dessutom väljs en personlig suppleant till var och en av de lokala föreningarnas ledamöter.

Respektive lokal förening kan föreslå ledamöter och suppleanter till styrelsen.

- 6.3 Styrelsens ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från föreningsstämma till föreningsstämma. Valet ska ske så att halva antalet (eller närmast högre/lägre antal) ledamöter avgår årligen.

Suppleanter väljs för en tid av två år.

- 6.4 Styrelsen ska hålla konstituerande sammanträde inom 14 dagar efter ordinarie föreningsstämma. Vid detta sammanträde ska inom styrelsen utses FGK:s firmatecknare.

- 6.5 Styrelsen är beslutför när de röstberättigade ledamöterna är fler än halva antalet ordinarie ledamöter. Suppleant ersätter ledamot som inte är närvarande.

Om färre än halva antalet ledamöter, men totalt minst sju deltar i sammanträdet ska dessa vara ense för att beslut kan fattas. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

Samtliga styrelseledamöter och suppleanter ska kallas till styrelsens sammanträden. Suppleant har yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde, men rösträtt endast då han/hon ersätter ordinarie ledamot.

- 6.6 Protokoll ska föras över styrelsens sammanträden och omfatta deltagarna i sammanträdet, behandlade ärenden och fattade beslut. Styrelsen beslutar hur protokollen ska justeras.
- 6.7 Styrelsen svarar för FGK:s gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration.

Styrelsen ska bland annat:

- Se till att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas
- Se till att stadgar följs,
- Se till att föreningsstämmas- och styrelsebeslut genomförs
- Upprätta förteckning över medlemmar,
- Årligen kalla till FGK:s ordinarie föreningsstämma samt
- Ansvara för FGK:s arkiv

## § 7.

### RÄKENSKAPER

- 7.1 FGK:s räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmas beslut balanseras på ny räkning för kommande år.

- 7.2 FGK:s räkenskaper och förvaltning ska fortlöpande granskas av minst två revisorer, som väljs av ordinarie föreningsstämma. Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorsuppleant väljs för en tid av ett år. Revisorerna ska vara medlemmar i ansluten förening, eller person enligt § 3.8.

Om föreningsstämman, FGK:s styrelse eller revisorerna anser det nödvändigt kan de besluta att även anlita en auktoriserad revisor, vilken ej behöver vara medlem i ansluten förening, som jämte de förtroendevalda har rätt att avge revisionsberättelse enligt § 7.4.

Styrelseledamot/ styrelsesuppleant är inte valbar till revisor eller revisorsuppleant. Revisor får inte ha någon av följande relation till någon styrelseledamot: make/maka, syskon, svåger/svågeryska, förälder och barn.

- 7.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelsen ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före föreningsstämman.
- 7.4 Revisorerna ska årligen avge en revisionsberättelse senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma. I revisionsberättelsen ska anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

## § 8.

### VALBEREDNING

En valberedning med minst två ledamöter ska utses på föreningsstämman. Valbar till valberedningen är alla medlemmar enligt § 3 samt personer enligt § 3:8 med undantag av styrelsens ledamöter och suppleanter.

Valberedningen ska förbereda val av styrelse och revisorer samt suppleanter. Valberedningen ska även redovisa samtliga av medlemmarna föreslagna kandidater till dessa uppdrag på föreningsstämman.

## **§ 9. STADGEÄNDRING**

- 9.1 Beslut om ändring av FGK:s stadgar fattas av föreningsstämma. Beslutet är giltigt om det har fattats med minst två tredjedels majoritet.

Ett beslut om ändring av stadgarna ska genast anmälas för registrering i föreningsregistret. Beslutet får inte verkställas förrän det har registrerats.

Föreningsstämman avgör från vilken tidpunkt ändring ska gälla.

- 9.2 För att beslut om ändring av stadgarna ska vara giltigt krävs att FGK:s föreningsstämma delges yttrande över förslaget till stadgeändring från Koloniträdgårdsförbundet. FGK:s stadgar får inte strida mot Koloniträdgårdsförbundets stadgar.

## **§ 10 TOLKNING AV STADGARNA**

- 10.1 Tvist om tolkning av dessa stadgar ska avgöras av Förbundsstyrelsen. Det åligger Förbundsstyrelsen att avge skriftligt yttrande om tolkningen. Vid behov äger Förbundsstyrelsen rätt att kalla till särskilt medlingsmöte.

## **§ 11 UPPLÖSNING**

- 11.1 Beslut om upplösning ska fattas av två på varandra följande föreningsstämmor varav minst ett ska vara ordinarie. Vid vardera stämman ska beslut fattas med minst tre fjärdedels majoritet.
- 11.2 Vid upplösning av FGK ska föreningens kvarvarande tillgångar fördelas utifrån inbetalda insatser